

## 別科・日本語研修課程 学部・大学院開講科目の履修手続きについて

慶應義塾大学

別科・日本語研修課程事務室

別科・日本語研修課程の学生（以下、別科生）は、必要な条件を満たせば、慶應義塾大学の学部・大学院の開講科目を履修することができます。以下の説明を読んで、履修申告をしてください。なお、学部・大学院開講科目の授業は4月8日（火）から開始します。

### 1. 手続き方法

別科生が学部・大学院開講科目を履修する場合、「**科目等履修生**」と同等の扱い（身分）になりますが、下記の点が異なります。

- ① **別科生の履修申告手続きは、すべて別科・日本語研修課程事務室で受け付けます。**本紙に記載した説明を最後まで読み、事務室からの案内に従って、手続きを行ってください。
- ② **審査料、登録料、聴講料は無料**です。

### 2. 別科生が履修する際の注意事項

- ① 高度な日本語能力を要するため、日本語能力試験 N1 に合格し、学習段階 7 以上である学生の履修を推奨します。
- ② 各学期に履修できるのは **2 科目 4 単位**までです。
- ③ 学部・大学院開講科目の履修は、別科・日本語研修課程の科目を 7 科目以上履修した上で、「**自由科目**」として履修することを推奨します。「**認定科目**」として履修したい場合は、別科のレベルコーディネーターと相談してください。  
「自由科目」：別科・日本語研修課程の修了単位に含めない。  
「認定科目」：別科・日本語研修課程の修了単位に含める。認定科目にできるのは 1 学期につき 2 科目 4 単位まで。（ただし、英語で授業が行われる科目は、認定科目にならない。）
- ④ 通年科目は単位数の 2 分の 1 を各学期の履修単位数として計算します。
- ⑤ 学部・大学院開講科目と別科・日本語研修課程では、学事日程や、早慶戦における授業の取り扱いが異なる場合があります。

### 3. その他の注意事項

- ① 履修不可の授業への出席は認められません。
- ② 授業開始前の期間（4月7日まで）は、科目担当者に直接、履修の許可を得るための連絡をしないでください。

## 4. 募集要項

『2025 年度 特別学生募集要項 全地区共通事項』を読んで、下記 A・B を確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/other/non-degree/>

※上記 URL の「特別学生募集要項」というところをクリックすると pdf があります。

※上記募集要項の p.3 に「重要なお知らせ」と書かれた部分がありますが、別科生に対する案内ではありません。

### A. 出願資格

募集要項 p.4 の【出願資格】を見て、**科目等履修生**としての出願資格を満たすか確認してください。

### B. 出願できる学部・研究科

募集要項 p.3 の【本要項により募集する学部・研究科】を見て、出願できる学部・研究科であるか確認してください。記載されていない場合は出願できません。

## 5. 履修できる科目

**【重要】**履修したい科目が「履修不可科目」ではないか、下記 A~C の条件を確認してください。

### A. 科目の種類による履修制限

科目の種類	概要	春学期の履修登録		秋学期の履修登録
		春・秋在籍	春学期で在籍終了	
1 通年科目	1年間通して週1コマ開講される科目です。秋学期末に成績がつきます。	○	×	×
2 セット科目 [春/秋]	春秋のセットで1年間通して開講される科目です。春、秋両方とも秋学期末に成績がつきます。	○	×	×
3 セット科目 [春/春 or 秋/秋]	1学期に2つの科目をセットで履修するので、週2回授業があります。1学期完結の科目で、各学期末に成績がつきます。	○	○	○
4 要件科目	1学期ごとに成績がつきます。秋学期在籍予定者は、春学期に秋学期の科目も登録してください。春学期の単位が修得できないと秋学期の履修は認められず削除されます。	○	○	×
5 半期科目	1学期完結の科目で、各学期末に成績がつきます。	○	○	○
6 4 学期制科目	各学期の前半または後半に集中して科目が開講されます。2時限連続の場合と、曜日を分けて1コマずつ開講される場合があります。	○	○	○

## B. 全学部・研究科共通の履修制限

- ・履修できる科目は専門教育科目です。
- ・必修科目、外国語科目、演習科目は履修できません。その他、各学部・研究科独自の履修制限があるので、下記Cを見てください。
- ・研究所等の設置科目は履修できません。

## C. 各学部・研究科独自の履修制限

『各学部・研究科からの案内』を参照してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/other/non-degree/> 下記緑色の四角の部分を見てください。

(以下の画像の記載内容は情報が古くなっている可能性もありますので、必ずウェブサイトから最新情報を確認してください。)

三

慶應義塾大学 学生サイト  
Keio University Student Website

こちらのメニューから学部、研究科をお選びください。

### 特別学生（科目等履修生・研究生）

2023/1/20

※重要なお知らせ

- ・特別聴講生については、当面の間、募集を中止しています。
- ・科目等履修生は、資格取得（学芸員資格や教員免許等）や大学改革支援・学位授与機構の与える学位の取得に必要な場合のみ出願を認めます。それ以外を目的とする出願はできません。ただし、システムデザイン・マネジメント研究科は、目的に関わらず出願が可能です。
- ・健康マネジメント研究科は、サーティフィケートプログラムに限り出願が可能です。

特別学生募集要項	+
出願書類	+
Webエントリー（第一次手続）について	+
シラバス・時間割	+
アクセス・お問い合わせ	+



特別学生募集要項

特別学生の募集要項はこちらからダウンロードできます。  
出願を希望する学部の「各学部・研究科からの案内」とあわせて確認してください。  
※特別学生の募集要項の冊子配布は行いません。

2023年度特別学生募集要項 全地区共通事項(PDF)

### 各学部・研究科からの案内

日吉

- ▶ 経済学部、法学部、商学部、理工学部(PDF)
- ▶ 経営管理研究科(PDF)
- ▶ システムデザイン・マネジメント研究科(PDF)

三田

- ▶ 文学部、経済学部、法学部、商学部 / 文学研究科、経済学研究科、法学研究科、社会学研究科、商学研究科(PDF)

矢上

- ▶ 理工学部、理工学研究科(PDF)

湘南藤沢

- ▶ 総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科(PDF)
- ▶ 健康マネジメント研究科(PDF)

芝共立

- ▶ 薬学部・薬学研究科(PDF)

※教職特別学生の募集は別途行っています

▶ 慶應義塾大学教職課程センター



各 pdf の中に、「履修に関する注意事項」という項目があり、そこに「履修不可科目」が書かれています。履修したい科目が含まれていないかどうか、確認してください。

(例) 三田キャンパスの科目の pdf (下記緑色の部分を見てください。以下の画像の内容は情報が古くなっている可能性もありますので、必ずウェブサイトから最新情報を確認してください。)

また、4学期制科目の学期後半科目についても第二次手続期間に所定の手続をとってください。  
(セット科目・4学期制科目等の履修形態については、塾生サイトより各学部履修案内を参照してください。)

- 第二次手続期間終了後、履修する科目の追加・削除はできません。
- ただし、やむを得ない事情により削除の必要が生じた場合は、履修する科目の第三次手続(登録)期間最終日までに、その旨を文書にて各キャンパスの学部・研究科担当窓口へ提出してください。
- 以下で履修を制限している科目や、履修に必要な条件等を確認し、シラバスと時間割を参照しながら科目を決めてください。履修する科目が決まったら、履修額を記入のうえ、提出してください。担当教員の承認印(またはサイン)は原則として不要です。
- 4学期制科目の学期後半科目についても、第二次手続期間に所定の手続をとっていただく必要があります。

**【学部】(文学部・経済学部・法学部・商学部)**  
履修が認められる科目は専門教育科目です。  
原則として**必修科目、外国語科目、演習科目および下記の科目は履修できません。**

**<履修不可科目>**

文学部	「必修語学」・「総合教育科目」、また、専門教育科目のうち「特論」・「研究会」・「演習」・「〇〇原典講読」「〇〇史料講読」「東洋史講読」「〇〇基礎講読」科目、履修者数制限を行っている科目(「博物館学実習」等)
経済学部	「語学」・「演習」・「研究会」・「PCP生専用科目」・「研究プロジェクト」・「東京工業大学設置科目」および学部生を対象として履修制限を行う科目 ※学部生を対象として履修制限を行う科目はウェブサイトでお知らせします。
法学部	法律 「研究会」・「〇〇演習」以外の法律学科目(法学部履修案内参照)の中から選択してください。 ※外国語科目、人文科学科目、自然科学科目、数学・統計・情報処理科目、社会科学科目、体育科目は履修することができません。
	政治 「研究会」・「文献講読Ⅰ・Ⅱ」・「〇〇特殊研究」以外の政治学科目(法学部履修案内参照)の中から選択してください。 ※外国語科目、人文科学科目、自然科学科目、数学・統計・情報処理科目、社会科学科目、体育科目は履修することができません。
商学部	総合教育科目、専攻科目Ⅳ類の科目および演習科目

**【大学院】(文学研究科・経済学研究科・法学研究科・社会学研究科・商学研究科)**  
履修が認められる科目は、各研究科が認めた修士課程設置の科目です。ただし、**下記の科目は履修できません。**

**<履修不可科目>**

文学研究科	原則として全科目とも授業科目担当教員が承認すれば履修が可能ですが、アート・マネジメント分野設置科目については、学生部文学研究科担当までお問い合わせください。
経済学研究科	「演習」とつく授業科目と「プロジェクト科目」・「他大学設置の科目」
法学研究科	「〇〇合同演習」、「プロジェクト科目・〇〇」
社会学研究科	「実験」、「実習」、「演習」とつく授業科目および「プロジェクト科目」
商学研究科	講義以外の科目

ここに履修可能科目と履修不可科目が書かれています。

## 6. 学部・大学院開講科目の講義要綱と時間割

履修したい科目は、各学部・研究科別に下記から探すことができます。

時間割・講義要綱(シラバス) web 検索: 以下の URL から閲覧することができます。

①シラバス・時間割 [塾生用(要 keio.jp 認証)] <https://gslbs.keio.jp/syllabus/login>

②シラバス・時間割 [外部公開用] <https://gslbs.keio.jp/pub-syllabus/search>

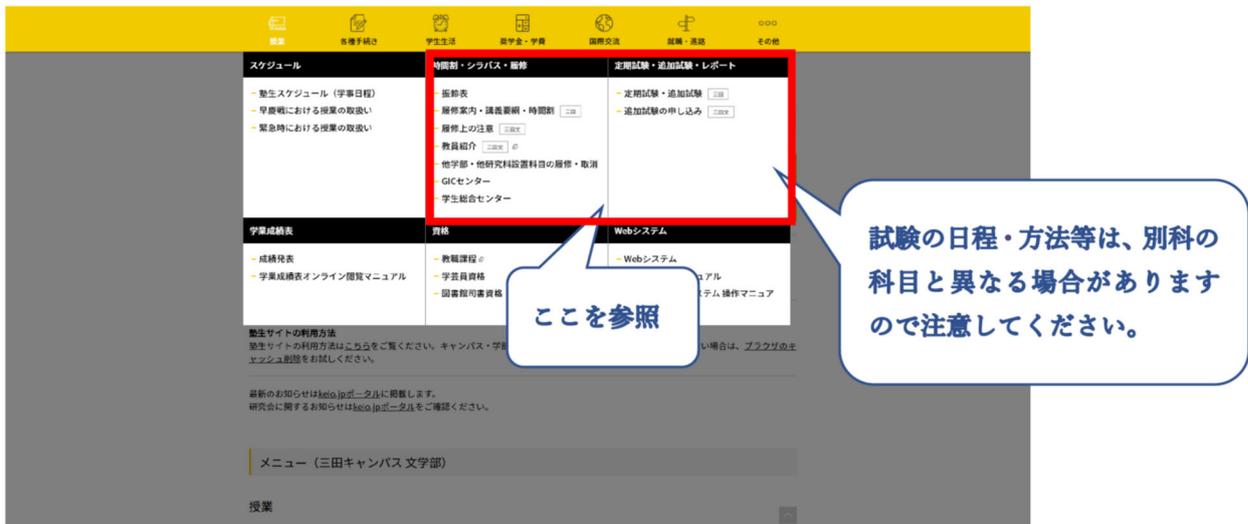
※科目により履修条件(履修登録前の事前課題提出等)がある場合があります。シラバス等で確認してください。また、総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科のシラバスは別のシステムに掲載されています。閲覧を希望する場合は別科・日本語研修課程事務室に相談してください。

授業形態: オンライン授業か対面授業か等の情報は、シラバスで確認してください。

履修案内: 「慶應義塾大学塾生サイト」 <https://www.students.keio.ac.jp/>

「慶應義塾大学塾生サイト」の見方 <https://www.students.keio.ac.jp/>





## 7. 履修申告

(1)履修申告期間：3月28日(金)10:00～3月31日(月)9:00

履修申告方法：下記の Google フォームに必要項目を入力し、送信してください。

<https://forms.gle/V7p22z4T48WBwWQT7>

**【重要】**学部・大学院開講科目の申告は1回のみです。追加申告はできません。

<入力の際の注意事項>

- ・「氏名」：学生証や入学許可書に記載されている氏名
- ・「学習段階」：別科・日本語研修課程でのレベル
- ・「登録番号」：5桁の番号。「6. 学部・大学院開講科目の講義要綱と時間割」にある「シラバス・時間割」で科目を検索してください。
- ・「認定科目/自由科目」：違いについては「2. 別科生が履修する際の注意事項」の③を参照してください。別科・日本語研修課程の科目を7科目以上履修した上で、学部・大学院開講科目を「自由科目」として履修することを推奨します。

- ① 別科・日本語研修課程の履修申告科目と同じ曜日・時限に設置されている科目は、履修できません。
- ② 履修申告内容に不備がある場合はEメールで通知します。
- ③ 申告後に追加の確認や書類の提出を求める場合があります。該当者にはEメールで通知します。

## (2)仮履修登録通知：4月1日（火）～4月3日（木）

- ① Eメールで通知します。
- ② 履修案内・シラバス等に記載された科目の履修条件を満たす場合のみ、4月3日（木）までに別科・日本語研修課程事務室で仮履修登録を行います。4月3日（木）に、履修申告画面を確認してください。
- ③ 認定科目から自由科目、または自由科目から認定科目に変更になった場合も、Eメールで通知します。

**【重要】「仮履修登録」は暫定的な登録です。**

## (3)抽選結果の確認：4月7日（月）16：00～

- ① 各学部・研究科で抽選が行われた場合は、結果を履修確認画面で発表します。抽選に外れた科目は「不許可」と表示されます。
- ② 不許可となった科目の授業に出席することはできません。初回授業の前に必ず結果を確認してください。
- ③ 不許可となった科目は後日自動的に削除されます。

## (4)科目担当者の履修許可：4月8日（火）～4月14日（月）

- ① 「仮履修登録」の科目の初回授業に出席し、授業担当者から履修許可を得てください。
- ② この期間に授業担当者から履修許可を得ても、最終的に履修が認められない場合もあります。正式な「履修許可」は、科目を設置している各学部・研究科より、5月頃までに出されます。

## (5)履修可否についての報告：4月14日（月）まで

初回の授業で科目担当者に履修の可否を確認したら（上記(4)）、その結果を別科・日本語研修課程事務室にメールで報告してください。

別科・日本語研修課程事務室メールアドレス：[jlp-inquiry@adst.keio.ac.jp](mailto:jlp-inquiry@adst.keio.ac.jp)

## (6)取消申告期間：4月29日（火）10：00～4月30日（水）16：00

取消申告方法：下記のGoogleフォームに必要項目を入力し、送信してください。

<https://forms.gle/o7AQaZy4n5rWk8d68>

**【重要】学部・大学院開講科目は追加申告ができません。取消申告のみ受け付けます。**

<問い合わせ先>

別科・日本語研修課程事務室 [jlp-inquiry@adst.keio.ac.jp](mailto:jlp-inquiry@adst.keio.ac.jp)

※問い合わせの際は、学籍番号・氏名・学習段階を必ず書いてください。