

2026年2月24日

関係各位

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター
所長 安藤 広道

教員公募のお知らせ

1. 募集職位・募集人員

日本語・日本文化教育センター 専任講師（有期） 1名

2. 任用期間

単年度契約とする。ただし、双方の合意に基づき最長3年間まで更新することができる。

3. 担当分野

日本語教育（留学生対象）

4. 職務

日本語・日本文化教育センターが運営する日本語プログラムに関わる業務全般

（1コマあたり90分の授業を週10コマ程度担当予定）

原則として週5日勤務

5. 勤務地

慶應義塾大学三田キャンパス（ただし、日吉キャンパス、矢上キャンパスへの出講あり）

6. 資格・条件

（1）学歴 大学院修士課程修了以上

（2）教育歴 大学における非母語話者対象の日本語教育歴（個人教授を除く）が2年以上あること

（3）その他 本学における日本語教育の方針と方法を尊重し、教育に熱意をもって取り組むことができること

7. 応募方法

（1）Web エントリー

・下記 URL から Web エントリーページにアクセスし、必要事項を入力してください。

<https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/ic/JLP/jlpkyoin-apply.html>

・プリンターの設置された環境でエントリーを行い、登録完了後の「採用願書」画面を白黒で片面印刷してください。

注1）登録完了後、内容に誤りがあった場合は、再度エントリーを行うのではなく、印刷した「採用願書」の該当箇所を赤字で修正して提出してください。

注2）Web エントリーができない場合には、手書き記入用「採用願書」を送付しますので、事前に下記問い合わせ先に請求してください。

(2) 提出書類（様式自由、印刷書類はすべて A4 用紙で片面印刷、ホチキスは使用しないこと）

①上記（1）のエントリーフォーム（「採用願書」）を印刷したもの

②履歴書（写真添付、高等学校卒業から記載）

③研究業績一覧

④教育業績一覧

注) 上記②③④は、それぞれの書類の末尾に「上記の通り相違ありません」という一文を記載し、
日付記載・手書き署名・捺印をしてください。

⑤主たる研究業績 2 編（コピー可）

⑥「慶應義塾の教員になった場合の日本語教育に対する抱負」（書式自由、日付記載・手書き署名・捺印）

⑦これまでの勤務状況に関する所見（執筆者は問わない、厳封）

8. 任用予定年月日

2026 年 10 月 1 日

9. 待遇

慶應義塾規程による

10. 応募締切日

2026 年 5 月 28 日（必着）

11. 選考方法

(1) 第 1 次審査：書類審査

(2) 第 2 次審査：模擬授業・面接（6 月下旬予定）

注) 第 2 次審査のための旅費は応募者の負担とします。

12. 応募書類提出方法および提出先

(1) 提出方法

上記 7（2）に記載の提出書類はすべて郵送してください。加えて、上記 7（2）に記載の提出書類①～⑥は、同じ内容のものを PDF ファイルとして（3）の提出用 URL へアップロードしてください。

※⑤に関して、冊子体等で PDF 化がどうしても難しいものが含まれる場合は、該当書類については郵送のみで構いませんが、その分についても、該当書類の名称（論文タイトル等）および郵送のみである旨を明記した PDF ファイルを作成し、アップロードしてください。

(2) 応募書類送付先

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター 教員採用事務局

※郵送の際には、封筒の表に「教員応募書類在中」と朱書きし、書留またはレターパックプラスで送付してください。

(3) PDF ファイルアップロード用 URL

<https://forms.gle/r2aDAW8qaafVzrud7>

注) 上記7 (2) に記載の提出書類①～⑥をそれぞれ PDF ファイルとして、1 ファイルずつアップロードしてください。⑤「主たる研究業績」については、研究業績1編につき1ファイルとしてください。ファイル名は以下の通り、「オンラインレジストレーション No._氏名_ (上記7 (2) に記載の) 書類番号・名称」としてください。オンラインレジストレーション No.は、Web エントリー後に発行されます。

※ファイル名(例)：1001_慶應太郎_1 採用願書.pdf

1001_慶應太郎_2 履歴書.pdf

1001_慶應太郎_3 研究業績一覧.pdf

1001_慶應太郎_4 教育業績一覧.pdf

1001_慶應太郎_5 研究業績_1.pdf

1001_慶應太郎_5 研究業績_2.pdf

1001_慶應太郎_6 抱負.pdf

注) 上記 URL はアップロード専用です。誤ったファイルをアップロードしてしまった場合は、下記「教員採用事務局」まで E メールで連絡の上、ファイル名に当日の日付 (月日4桁) を付して、再度アップロードしてください (ファイル名の例：1001_慶應太郎_2 履歴書_0401.pdf)。なお、応募締切日を過ぎての再アップロードはできません。

(4) 注意事項

①PDF ファイルとして提出用 URL へアップロードする PDF ファイルは、必ず郵送する書類と同じ内容のものとしてください。郵送する書類と異なる内容であった場合や、提出書類が原本 (郵送) または PDF ファイル (アップロード) のどちらかのみだった場合は書類不備とみなし、審査対象といたしません。

②提出書類は返却しません。

13. 問い合わせ先

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター 教員採用事務局

メールアドレス ic-saiyo@adst.keio.ac.jp

以上