

慶應義塾大学
日本語・日本文化教育センター
所長 松浦 良充

教員公募のお知らせ

1. 募集職位・募集人員 日本語・日本文化教育センター専任講師（有期）* 1名
*1年契約とし、更新することができるが、任用期間は最長3年とする。
再任はない。
2. 担当分野 日本語教育（留学生対象）
その他 日本語・日本文化教育センターが運営する日本語プログラム（別科、短期集中プログラムなど）に関わる業務ほか
3. 資格・条件など
 - (1) 学 歴 大学院修士課程修了以上
 - (2) 教育歴 大学における外国人対象の日本語教育歴（個人教授を除く）が2年以上あること
 - (3) その他 本学における教育方法を尊重できること。
教育経験が浅くても、日本語教育に情熱があれば構わない。
4. 出願書類（様式自由、**書類はすべてA4用紙に統一し、ホチキスは使用しないこと。**）
 - (1) Web エントリー
始めに Web エントリーを行い、エントリーフォーム（「採用願書」）をプリントアウトしたものと、その他の提出書類一式を揃えて、書類提出期限内に指定の方法で書類を送ってください。必ず、Web エントリーと応募書類の郵送の両方を行ってください。
<Web エントリーの手順>
URL (<https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/ic/JLP/jlpkyoin-apply.html>) から Web エントリーページにアクセスし、必要事項を入力してください。
注1) 必ず、プリンターの設置された環境で行ってください。登録完了後の「採用願書」画面を白黒印刷し、応募書類送付時に同封してください。
注2) 登録完了後、内容に誤りがあった場合には、再度エントリーを行うのではなく、印刷した「採用願書」の該当箇所を赤字で修正し提出してください。
注3) Web エントリーができない場合には、手書き記入用「採用願書」を送付いたしますので、事前に問い合わせ先 (ic-saiyo@adst.keio.ac.jp) に「採用願書」をご請求ください。
 - (2) 履歴書（写真貼付、高等学校から記載のこと）
 - (3) 研究業績一覧（業績一覧の他に、主たる業績<コピー可>2編（各1部）を添えて提出すること）
 - (4) 教育業績一覧
 - (5) 学部・大学院の卒業・修了証明書および成績証明書
 - (6) 「慶應義塾の教員になった場合の日本語教育に対する抱負」について1200字程度にまとめたもの
 - (7) これまでの勤務状況に関する所見（執筆者は問わない、厳封のこと）
5. 任用予定年月日 2022年9月1日
6. 待 遇 慶應義塾規定による
7. 応募締切日 2022年5月27日（必着）
8. 選考方法 第1次審査：書類審査
第2次審査：模擬授業（6月下旬予定）
第3次審査：面接
（第2次および第3次審査のための旅費等は応募者の負担とする）

9. 応募書類提出方法および送付先

(1) 提出方法

郵送に限ります。封筒の表に「教員応募書類在中」と朱書し、「書留」にて送付してください。なお、応募書類は返却しません。

(2) 応募書類送付先

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター所長 松浦 良充

10. 問い合わせ先

慶應義塾大学日本語・日本文化教育センター 教員採用事務局

メールアドレス ic-saiyo@adst.keio.ac.jp

以 上